

## Zoom の利用方法及び留意点(例:PC の場合)

島本町立第二小学校

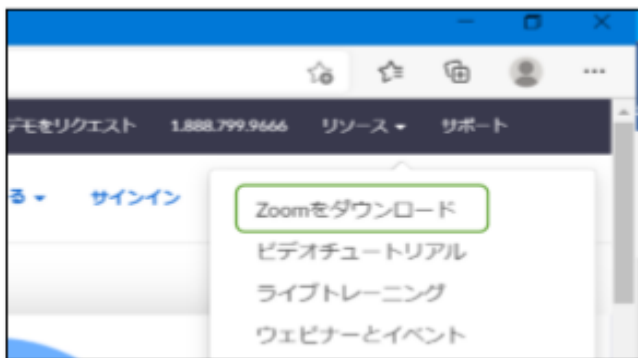
### (1)セキュリティ等に関して

- ・端末に Zoomがインストール済みの場合、最新版にアップデートするようにしてください。
- ・無許可での参加による混乱を防ぐため、Zoom のミーティングルームの ID・パスワード等が参加者以外にわたることのないようご注意ください。
- ・公衆無線 LAN ではなく、家庭のネットワークや Wi-Fi を利用してください。

### (2)Zoom を利用するにあたって

- ・メール等でお知らせした「招待 URL」をブラウザ(Microsoft Edge など)に貼り付けて、クリックしてください。
  - ・初めて PC で Zoom に参加される場合は、自動的に Zoom のダウンロードアプリのインストールが始まります。
- ※ダウンロードが始まらない場合は、次の URL から Zoom の Web ページを検索してください。⇒ <https://zoom.us/>

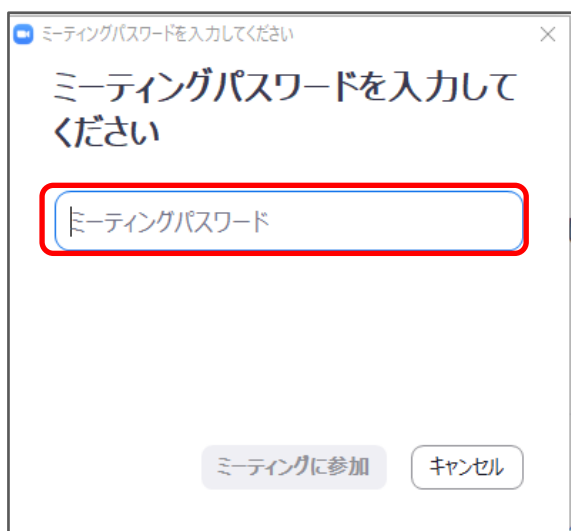
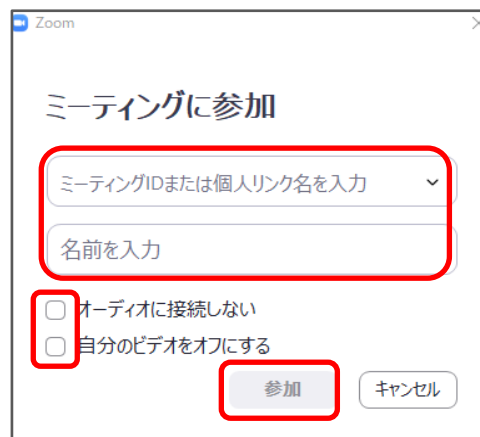
「リソース」をクリックすると、「Zoom をダウンロード」に進むことができます。「ダウンロードセンター」内の「ミーティング用 Zoom クライアント」をダウンロードしてください。



- ・「コンピュータでオーディオに参加」という表示が出てきたら、これをクリックしてください。
- ※コンピューターオーディオのテスト等が求められた場合は、画面の指示に基づきテストしてください。

### 【既に Zoom がタブレットなどの PC に入っている場合】

- ・Zoom を立ち上げる(Zoom のアイコンをクリック)。
- ・ミーティングに参加をクリック
- ・ミーティングに参加画面からミーティング ID と名前を入力後、参加をクリック (オーディオ、ビデオを選択)
- ・ミーティングパスワードを入力し、ミーティングに参加をクリック



### (3)ミーティングルームの基本的な機能について

・画面下部には、次のような機能が示されています。代表的なものを掲載しています。

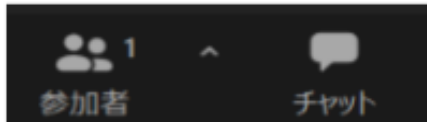


### (4)会議(授業、ホームルーム)当日

#### ①表示名について

会議(授業、ホームルーム)の参加者であることを共有するため、表示される「表示名」の変更をお願いします。表示名は、次のような方法で変更することができます。

・「参加者」をクリックしてください。



- ・画面上に、現在の表示名が示されます。表示名上で右クリックして「詳細」から、名前の変更を選んでください。
  - ・「名前の変更」が表示されます。「所属・名前」を入力してください。
- ※自分の表示画面(画像)上で、右クリックすることでも、「表示名の変更」を表示させ、表示名を変えることもできます。



## ②マイク及びビデオ機能について

PC によっては、マイク及びビデオ機能がないものがあります。外付けのカメラを使用することでマイク、ビデオ機能が使えます。

- ・会議中は「マイク機能を OFF (ミュート)の状態」にしてください。マイクのアイコンに斜めの線「/」が入っている状態です。発言するときは、マイク機能を ON にしてください。



- ・会議中は「ビデオ機能は ON の状態」にしてください。



## (5)その他

- ・Zoom(無償版)は、3 人以上の会議は40分以内、2人の会議は24時間以内の時間制限があります。規定時間を超えた場合は、再度 Zoom を立ち上げ、同じ ID・パスワードでミーティンググループに入り直してください(同じ ID・パスワードでは入室できる設定にしています)。